

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Агрызского  
муниципального района Республики Татарстан»  
(МКУ «Управление образования»)

**Приказ**

03 декабря 2021 года

№ 696 - ОД

г. Агрыз

**Об управленческих решениях учебно-методического отдела Управления  
образования по итогам повторного оказания методической помощи  
МБОУ Азевская ООШ**

На основании приказов МКУ «Управление образования Агрызского МР РТ» от 26.11.21 №673-ОД, от 24.11.21 № 666-ОД, в соответствии с планом МКУ «Управление образования» Агрызского муниципального района РТ на 2021-2022 учебный год, по итогам муниципального мониторинга по качеству образования за 2020-2021 учебный год, 3 декабря заместителями начальника Управления образования Г.Ф.Ахтямовой, Л.В.Ершовой, методистами Л.Р.Команевой, М.Р.Шайхутдиновой, Л.Р.Калимуллиной, К.Р.Муллахметовой была оказана повторная методическая помощь Азевской ООШ.

1) **По реализации дошкольного образования.** Обязательная часть ООП ДОУ разработана с учетом с учетом Примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С.Комаровой, Н.А.Васильевой.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений (далее - Вариативная часть) реализуется с учетом Региональной образовательной программы дошкольного образования «Свечеч» - «Радость познания» (Р.К.Шаехова.- Казань: Магариф-Вақыт, 2016.);

**ООП ОУ направлены** на разностороннее развитие детей от 1 до 7 лет с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Отслеживание уровней развития детей осуществляется на основе мониторинга. Результаты мониторинга показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития, что говорит об эффективности педагогической образовательной деятельности в МБОУ Азевской ООШ. Росту качества образования, обеспечивающему достаточно высокие показатели развития детей на конец 2020-2021 учебного года, способствовала планомерная, целенаправленная работа педагогов с детьми по освоению образовательной программы. Опираясь на результаты мониторинга, можно сказать, что образовательная программа освоена по всем направлениям с учетом возрастных требований.

Анализ годовых планов ДОУ за 2 года показал: вопросы национального воспитания рассматриваются на педагогических советах, но к сожалению в планах мало прослеживаются семинары, творческие отчеты, родительские собрания. Для обеспечения современного уровня организации языкового пространства в МБОУ по обучению детей татарскому и русскому языкам с использованием учебно-методических комплектов мероприятий проводится мало.

В результате методической помощи по проблеме оздоровления и эффективности использования здоровьесберегающих программ было выявлено, что дошкольная группа МБОУ Азевская ООШ в своей деятельности не использует ни каких Программ по оздоровлению детей дошкольного возраста. Вся деятельность по оздоровлению детей отражена в ООП дошкольной группы только в её обязательной части ОО «Физическое развитие». Непосредственно образовательная деятельность по физическому воспитанию проводится по пособиям в группах дошкольного возраста – Л.И. Пензулаева «Физическая культура в детском саду», В.В.Гаврилова «Занимательная физкультура для детей 4-7 лет», В.Г.Фролов «Физкультурные занятия, игры и упражнения на прогулке».

Анализ годовых планов ДОУ за 2 года показал: **вопросы национального воспитания** рассматриваются на педагогических советах, но, к сожалению в планах мало прослеживаются семинары, творческие отчеты, родительские собрания.

В результате методической помощи по проблеме оздоровления и эффективности использования здоровьесберегающих программ было выявлено, что дошкольная группа МБОУ Азёвская ООШ в своей деятельности не использует ни каких Программ по оздоровлению детей дошкольного возраста. Вся деятельность по оздоровлению детей отражена в ООП дошкольной группы только в её обязательной части ОО «Физическое развитие». Непосредственно образовательная деятельность по физическому воспитанию проводится по пособиям в группах дошкольного возраста – Л.И. Пензулаева «Физическая культура в детском саду», В.В.Гаврилова «Занимательная физкультура для детей 4-7 лет», В.Г.Фролов «Физкультурные занятия, игры и упражнения на прогулке».

*Рекомендации:*

1. Ежемесячно проводить мероприятия для обеспечения современного уровня организации языкового пространства по обучению детей татарскому и русскому языкам с использованием учебно-методических комплектов
2. В срок до 20.01.22 разработать программы по оздоровлению детей дошкольного возраста.

2) Методическая тема Азевской ООШ отсутствует. Дорожной карты по реализации районной методической темы «Цифровизация образовательного процесса и совершенствование профессиональных компетентностей педагогов в рамках реализации государственной национальной политики» на базе школы нет.

*Рекомендации*

В срок до 20.12.21 разработать Дорожную карту по реализации районной методической темы «Цифровизация образовательного процесса и совершенствование профессиональных компетентностей педагогов в рамках реализации государственной национальной политики»

3) В Азевской ООШ не ведется методическая работа по обновлению содержания годового плана работы, работы ШМО начального звена, естественно-научного, гуманитарного цикла в связи с внедрением новых стандартов.

*Рекомендации*

В срок до 20.01.22 разработать «Дорожную карту» по внедрению ФГОС с сентября 2022г

В срок до 15.12.21 провести инструктивное совещание при директоре

Ежемесячно проводить методические советы по разработке рабочих программ,

Еженедельно организовывать участие в вебинарах, транслирующихся через ZOOM формат (обеспечение участия)

4) на сайте «Электронное образование» отсутствует график оценочных процедур, проведение контрольно-оценочных процедур несистемное и не дозированное.

В срок до 10.12.21 разработать и разместить на сайте «Электронное образование» график оценочных процедур

5) Журнал посещения уроков, отсутствовавший на момент оказания методической помощи 25.11.21 и не имеющийся по итогам предыдущих учебных лет, начат 29 ноября 2021 года. Директором посещено 4 урока, нет справок, анализов уроков с рекомендациями. Заместителем директора по учебной части Л.И.Князевой не посещено ни единого урока ни в течение предыдущих лет, ни в течение текущего учебного года.

*Рекомендации:*

Еженедельно директору и заместителю директора обеспечить посещение уроков не менее двух раз в неделю, вести систематическое заполнение журнала посещения уроков

6) По оформлению протоколов заседаний педагогических советов: не представлен приказ по утверждению плана работы педсоветов, в решениях педагогического совета и в приказах по итогам обозначены не имеющие значимости общие рассуждения, не даются конкретные и адресные рекомендации, отсутствует информация об исполнении решений

предыдущего педагогического совета, контроль по устранению выявленных нарушений ведется частично

*Рекомендации:*

В срок до 20.12.21 внести изменения в приказы об утверждении решений педагогических советов, обозначив конкретные и адресные рекомендации, учитывая исполнений решений предыдущего педагогического совета.

**7) По реализации программы «Одаренные дети»** сформирована и используется в работе электронная база одаренных детей (3 учащихся начальной школы, 5 учащихся основной школы). Школа ежегодно принимает участие в олимпиадном движении (имеются высокие результаты на школьном этапе по истории, обществознанию, биологии, английскому языку, географии, физической культуре, русскому языку и математике)

*Рекомендации:*

В течение 2021-2022 учебного года организовать участие в грантовых конкурсах:

Международных конкурсах рисунков для школьников «Наука без границ» (оригинальные художественные работы – рисунки, плакаты..)

Международных детско-юношеских конкурсах на тему «Забавная вещь об изменении климата» (в номинации «Искусство» и «Проза»)

-ознакомиться с документами и методическими материалами ([https://edu.tatar.ru/upload/storage/org2416/files/СБОРНИК%20Методические%20рекомендации%20по%20работе%20с%20одаренными%20детьми\(2\).pdf](https://edu.tatar.ru/upload/storage/org2416/files/СБОРНИК%20Методические%20рекомендации%20по%20работе%20с%20одаренными%20детьми(2).pdf)) на сайте управления образования в разделе «Одаренные дети» (<https://edu.tatar.ru/agryz/roo/page4553853.htm>)

-использовать в работе систему диагностических методик ([https://edu.tatar.ru/upload/storage/org2416/files/Система%20психодиагностических%20методик\(1\).pdf](https://edu.tatar.ru/upload/storage/org2416/files/Система%20психодиагностических%20методик(1).pdf)) и список литературы для работы с одаренными детьми (Лейтес Н.С. «Возрастная одаренность и индивидуальные различия», Мелхорн Г., Мелхорн Х. «Гениями не рождаются») на сайте управления образования в разделе «Одаренные дети» ([https://edu.tatar.ru/upload/storage/org2416/files/Список%20рекомендуемой%20литературы\(1\).pdf](https://edu.tatar.ru/upload/storage/org2416/files/Список%20рекомендуемой%20литературы(1).pdf))

-вести систематическую работу с детьми по направлениям: искусство, творчество и экологическое воспитание (вовлекая учащихся в конкурсные и грантовые мероприятия всероссийского и республиканского уровней)

-учителям –предметникам целенаправленно готовить способных учащихся к олимпиадам. Добиваться результатов участия на муниципальном этапе по предметам: обществознание, биология, математика

-в срок до 20.12.21 на официальном сайте школы разместить подпрограммы «Одаренные дети» и плана работы на 2021-2022 учебный год

- системности в работе с одаренными детьми

**8) По ведению документов строгой отчетности**

-Нет приказов по распределению обязанностей по направлениям среди администрации школы (то есть, кто за что отвечает) и на ответственное лицо за учет, ведение и хранение документов строгой отчетности.

*Рекомендации:*

В срок до 20.12.21 разработать положение (или инструкцию) о ведении школьной документации, утвержденной на общем собрании коллектива и приказом директора школы. Положение (или инструкция) должно быть разработано в соответствии ФЗ от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в РФ», Уставом ОО, коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка школы.

- **Книга регистрации выданных документов об образовании** (об основном общем образовании) имеется. Старые журналы (до 2014 года) не закрыты.  
**Рекомендации:**

В срок до 20.12.21  
Старые журналы (до 2014 года) следует закрыть, на основании акта, подписанной членами комиссии (комиссия создается приказом школы). Эта же комиссия должна сверить оценки выпускников, выставляемых в аттестатах.  
Фамилии, имена, отчества учеников должны совпадать во всех документах строгой отчетности (сравнить каждую букву с паспортом, либо со свидетельством о рождении).

- Личные дела учащихся : заявления родителей и учащихся составлены не по образцу. В «Положение о приеме в ОО» не приложены образцы заявлений для учащихся. (приказ Министерства просвещения РФ №458 от 02.09.2020 вступил в силу 21.09.2020 «О порядке приема детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»)

*Рекомендации:*

В срок до 20.12.21 обновить документы по приему (согласно приказу №458): форму заявления для родителей, школьные правила приема, положение о личных делах учеников и приказ об ответственном. Дополнить «Положение о приеме в ОО» с необходимой информацией для родителей и классных руководителей. Оформить личные дела учащихся в соответствии с «Положением о приеме в ОО». Личные дела учащихся каждого класса хранить в отдельных папках, а папки в сейфе. Списки учащихся, класс, Ф.И.О. классных руководителей ежегодно обновлять и указать на обложке папки. Копии свидетельств о рождении заверить печатью школы. Проверка личных дел по плану должна осуществляться два раза в год (в сентябре и в июне). Заявления родителей о принятии детей в 1 класс и вновь поступивших пришить, заявления должны иметь резолюцию директора школы, в нижней части должна быть запись ознакомление с локальными нормативными актами содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, согласие на обработку персональных данных, к заявлению прилагаю следующие документы, подпись родителей.

9) В рамках реализации **Программы воспитания** проанализированы направления

### **Профилактика правонарушений**

- Рассмотрены документы по организации профилактической работы в школе: положение об отряде профилактики, о постановке на внутришкольный учёт, Совете профилактики, планы по данным направлениям. Отсутствует журнал индивидуальной работы с детьми «группы риска».

*Рекомендации:*

- обновить Положения,
- вести учёт работы с детьми «группы риска» в журнале индивидуальной работы

### **Работа с родителями**

- Рассмотрены документы по организации работы с родителями: положение о родительском комитете, план работы родительского комитета, план общешкольных родительских собраний, протоколы родительских собраний

*Рекомендации:*

- обновить Положения.

- проводить воспитательные мероприятия совместно с родителями, подключать родительскую общественность к проектной деятельности.

#### **Система отслеживания результативности воспитательной деятельности:**

- Проводится диагностика уровня воспитанности
- ведётся журнал посещения мероприятий, уроков, классных часов. Составлен график посещения мероприятий, но анализ имеется не по всем мероприятиям
- мониторинг деятельности классных руководителей не ведётся.

#### **Рекомендации:**

- ежегодно проводить мониторинг классных руководителей,
- вовремя анализировать проведенные мероприятия и озвучивать итоги на педагогических советах и заседаниях МО классных руководителей.

#### **Программирование и планирование процесса воспитания:**

- Программа воспитания школы составлена согласно тем направлениям, которые традиционно сложились в данной школе,
- имеются 5 подпрограмм по духовно-нравственному, экологическому, патриотическому, оздоровительному направлениям и профориентации ( все программы до 2023 года),
- по каждому направлению имеется план работы,
- личное планирование, циклограмма отсутствуют

#### **Рекомендации:**

- в программу воспитания включить календарно-тематическое планирование,
- составить личное планирование и циклограмму ЗДВР,
- включить в планирование участие в грантовых проектах по направлениям «экология» и «гражданско-патриотическое».
- активизировать участие в муниципальных и республиканских конкурсах.

На основании вышеизложенного приказываю:

1. **Директору Азевской ООШ Красноперовой М.Л**  
- в срок до 10.12.21 представить объяснительную об отсутствии размещения графика оценочных процедур на сайте образовательной организации и по тем нарушениям, которые были выявлены в ходе повторного оказания методической помощи  
- В обозначенные сроки, указанные выше в настоящем приказе устранить нарушения и привести в нормативное содержание документы .
2. Заместителям начальника, методистам и специалистам оказать повторную методическую помощь в срок до 20.01.22г
3. В срок до 20.01.22 представить программу семинара по реализации начального общего образования с использованием индивидуальной траекторией развития ребенка и созданием преемственности в образовательной среде

#### **3.Администрации школы:**

1. В связи с утратой силы СанПин 2.4.1. 3049-13 и введения СанПин 2.4.3648-20 вступившего в силу с 01.01.2021 года внести дополнение к образовательной программе.

1. Своевременно реагировать на выявленные недостатки, пробелы в знаниях учащихся.
2. Взять под особый контроль организацию деятельности ШМО

3. Посещать уроки учителей, по итогам которых давать адресные и конкретные рекомендации по устранению пробелов, проводить повторный контроль.

### 3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе

- разработать «Дорожную карту» по внедрению ФГОС с сентября 2022 г в Азевской ООШ (срок-декабрь 2021 года), провести методические советы по разработке рабочих программ, обеспечить участие в еженедельных вебинарах, транслирующихся через ZOOM формат по новым стандартам

- привести рабочие программы учителей в соответствие с Положением о рабочих программах, провести контроль рабочих программ, календарно-тематических планов, проконтролировать выставление фактических дат проведения уроков, подготовить итоговую справку

- организовать систематическую работу со слабоуспевающими учащимися, со способными детьми в тесном контакте с родителями, учителями и классными руководителями;

- взять под контроль работу по обобщению передового педагогического опыта (как на школьном, так и на муниципальном уровнях)

### 4. Руководителям ШМО:

- методическую проблему работы ШМО определять исходя из анализа учебно-методической работы школы и в соответствии с методической проблемой школы;

- задачи работы ШМО конкретизировать исходя из анализа работы и методической проблемы ШМО;

- планировать работу ШМО в соответствии с поставленной целью и задачами для её реализации;

- в полной мере организовывать работу по направлениям, в том числе со слабоуспевающими и одаренными детьми, работу по повышению профессиональной компетентности учителей;

- составить график целевых взаимных посещений и проводить систематическое взаимопосещение уроков;

- структурировать и систематизировать материалы актуального методического опыта и результаты работы учителей в виде портфолио.

### 5. Учителям:

- привести рабочие программы в соответствие с Положением о рабочих программах;

- проставлять вовремя фактическое проведение уроков в календарно-тематических планах, вносить корректировки по мере необходимости;

- повышать профессиональную компетентность через самообразование, участие в мероприятиях различного уровня (например, в профессиональных конкурсах педмастерства, таких как Учитель года; муниципальный конкурс для педагогов по читательской и финансовой грамотности);

- работать систематически и целенаправленно со слабоуспевающими детьми по пробелам знаний, по преподаванию наиболее трудных для усвоения учащимися тем;

- целенаправленно работать с одаренными детьми, составить план работы с учащимися в течение учебного года по участию в различных мероприятиях (защита школьных проектов, школьные олимпиады, конкурсы, участие в муниципальных конкурсах, например в конкурсе по читательской, финансовой, математической грамотности)

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник  
Орнимоленко

Мушкетер  
Мур  
Андрей Ермаков



В.Г. Сафиуллина  
А.А. Ахметов